ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**11:15 A.M.**	**Fin**	**12:20 P.M**	**Lugar**	**IED SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO PROBLEMATICA SEDE B DE LA IED SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO
Fecha de Elaboración	29/02/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	21-04-2026

Saludo y Bienvenida, a cargo del Director Local de Educación.

Desarrollo de la Agenda

• El Director Local dio la bienvenida al espacio, agradeció la presencia y el acompañamiento de la comunidad y de las entidades participantes, y presentó formalmente a la docente Sandra Rivera como nueva rectora de la IED.

• Se socializó la agenda prevista para la jornada y la propuesta metodológica para el desarrollo del encuentro.

• El profesional Vleider González informó que la Defensoría del Pueblo delegó la participación a la Dra. Claudia Yomara; sin embargo, esta comunicó vía WhatsApp que, debido a las marchas programadas en la ciudad y considerando las afectaciones a la movilidad, no le fue posible asistir. No obstante, reiteró su disposición y atención frente al desarrollo del encuentro.

• La profesional Lina Flórez, de la OCE, hizo un llamado a respetar la agenda propuesta con el fin de garantizar un ejercicio de diálogo armónico entre todos los asistentes.

• El arquitecto Guillermo Arciniegas, del área de construcciones, presentó los avances del contrato de interventoría y la posible intervención del talud. Asimismo, informó sobre las acciones de obra que iniciaron en la sede A.

Intervenciones de la comunidad

• El señor Edward Velásquez expresó su preocupación frente a las obras que se ejecutan en la sede A, especialmente por la presencia de trabajadores durante la jornada escolar. Considera que estos trabajos debieron realizarse en época de vacaciones. Adicionalmente, señaló que no se evidencian mejoras en el servicio del PAE y mencionó que algunos compromisos no se han cumplido. Reiteró la propuesta de considerar un arrendamiento temporal para suplir las necesidades surgidas tras el cierre de la sede B. También solicitó información actualizada sobre la matrícula de la institución.

• La exalumna, Nicole, manifestó que se habían solicitado talleres de orientación sexual y de orientación socio-ocupacional, pero no se ha recibido respuesta.

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**11:15 A.M.**	**Fin**	**12:20 P.M**	**Lugar**	**IED SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO PROBLEMATICA SEDE B DE LA IED SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO
Fecha de Elaboración	29/02/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	21-04-2026

• El señor Alexander Hurtado indicó que no se observan avances concretos en las obras de las dos sedes de la IED.

• La docente Sandra Arciniegas señaló que la intervención del talud presenta un retraso evidente. Solicitó la elaboración de un cronograma de obra que permita realizar seguimiento, dada la afectación a la comunidad educativa. Reiteró la necesidad de solicitar nuevamente al IDIGER un diagnóstico técnico actualizado. Además, recordó que la situación de la cubierta de la sede A ha sido socializada en múltiples espacios, sin que se evidencie mejora en el tema.

Respuesta a Intervenciones

- **La rectora informa** que, debido a la urgencia generada por las lluvias y en articulación con el arquitecto Guillermo, se logró incluir la revisión y reparación de la cubierta del aula de sistemas.
- **La rectora comunica** que, gracias a la articulación con el SENA, se obtuvieron programas dirigidos a la IED en temas sociocupacionales. Asimismo, menciona que se está a la espera de una reunión con la Fundación PLAN para la orientación en educación sexual; tan pronto se concrete, se informará a toda la comunidad educativa. Igualmente, señala que se han iniciado acercamientos con la Agencia ATENEA.
- **El Director Local responde** al señor Alexander reiterando que el cronograma relacionado con la intervención del talud se está cumpliendo. Aclara que no es cierto que la intervención esté prevista para el primer semestre de 2026; por el contrario, actualmente se ejecuta el contrato para la consultoría correspondiente. En respuesta a la docente, menciona que el IDIGER probablemente no realizará un nuevo diagnóstico, dado que ya existe un concepto técnico vigente. En respuesta al señor Velásquez, informa que los compromisos adquiridos se han cumplido y que, respecto al PAE, se continuará con el seguimiento correspondiente. Reitera que no se han aplicado represalias contra ningún funcionario de la IED. Tras revisar uno a uno los 14 acuerdos establecidos, se evidencia que estos han sido cumplidos.
- **La rectora informa** que se llevó a cabo la elección del Comité de Alimentación, con representación de padres de familia y estudiantes. Señala que serán los mismos estudiantes quienes ejercerán la veeduría sobre las condiciones de los alimentos entregados en la IED.
- **El Director Local enfatiza** la importancia de la articulación con el SENA y agradece la gestión realizada por la rectora.
- **En respuesta al señor Velásquez**, el Director Local reitera que desde el inicio (febrero de 2025) se dejó claro que no existe la posibilidad de arrendamientos. En relación con el proceso de matrícula, informa que no es cierto que esta se encuentre cerrada para la IED. Se confirma con

el área de cobertura la posibilidad de recibir estudiantes, siempre que se respete el número máximo permitido por salón.

- **El arquitecto Guillermo informa** sobre los tiempos y fechas de ejecución de las obras. Explica que las intervenciones en la sede A hacen parte de una adición a un contrato previo, y que por razones contractuales no fue posible ejecutarlas durante el periodo de vacaciones. Respecto a la presencia de trabajadores durante la jornada escolar, señala que entiende la preocupación manifestada por el señor Velásquez; sin embargo, los tiempos administrativos del contrato impiden programar las actividades exclusivamente en periodos no lectivos. Indica que las intervenciones en las baterías sanitarias de la sede A se han desarrollado conforme a lo contratado y al cronograma establecido.

Segunda ronda de intervenciones

- La señora Astrid presenta un resumen de las intervenciones anteriores y manifiesta su preocupación frente a la situación del PAE. Solicita que, además del cambio del producto cuando se detecten inconsistencias, se adopten acciones puntuales para corregir y prevenir estos hechos. Agradece la articulación que se realizará con el SENA para fortalecer la educación postmedia, pero solicita igualmente acompañamiento dirigido a las familias.

- El presidente de la JAC solicita claridad sobre las fechas previstas para la posible intervención del talud. Señala su preocupación por presuntas irregularidades *" chsnchullos"* cometidas por funcionarios y contratistas. Adicionalmente, expresa inquietudes relacionadas con la movilidad en el entorno escolar.

- El señor Alexander Hurtado solicita información precisa sobre los estudios de interventoría, señalando que en una mesa de diálogo anterior se había discutido la existencia de siete predios con propietarios en la parte alta de la sede B. En este sentido, pide a la SED confirmar si se realizará o no la intervención del talud.

- La señora Zoraida manifiesta la necesidad de asignar un segundo coordinador para la sede A, toda vez que actualmente solo hay una persona en ese rol y presenta afectaciones de salud. Adicionalmente, solicita claridad sobre la disposición final de los residuos y escombros derivados de la obra en esa sede.

- La docente Sandra Arciniegas reitera que la intervención en la cubierta de la sala de sistemas presenta filtraciones y no se ha recibido respuesta sobre la situación. Asimismo, solicita atención urgente a los problemas de movilidad derivados del alto flujo vehicular durante la salida de estudiantes en la sede C.

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**11:15 A.M.**	**Fin**	**12:20 P.M**	**Lugar**	**IED SANTA BARBARA SEDE B**		
Asunto	SEGUIMIENTO PROBLEMATICA SEDE B DE LA IED SANTA BARBARA								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO		
Fecha de Elaboración	29/02/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	21-04-2026

- El señor Edward Velásquez insiste en la problemática relacionada con el tránsito vehicular en el entorno escolar de la sede C, y solicita la implementación de acciones concretas que garanticen la seguridad de toda la comunidad educativa.

Respuestas a las intervenciones

- El señor Director responde al presidente de la JAC reiterando que las fechas han sido claras desde el inicio del proceso. Solicita respeto frente al comentario relacionado con presuntos *"chanchullos"*. Indica que en todas las reuniones se ha informado sobre las fechas, los procedimientos, los avances contractuales y que existe evidencia de lo actuado. Recordó que el proceso se encuentra publicado en la plataforma SECOP y que este enlace será compartido con los asistentes. Reitera la necesidad de mantener la mesura en las intervenciones. Finalmente, confirma que la Dirección de Construcciones entregará el informe de la consultoría sobre la posible intervención del talud en el mes de agosto.

- Con respecto a la solicitud de un nuevo coordinador para la sede A, se informa que, una vez se cumpla con lo establecido en la normatividad vigente por parte de la SED, se procederá con la solicitud formal de nombramiento.

- El arquitecto Guillermo, en respuesta a la docente Sandra Arciniegas, explica que se realizó un alcance al contrato actual para revisar e intervenir la cubierta mencionada. En cuanto al manejo de escombros, indica que debe cumplirse con la normatividad y los planes de manejo ambiental, aclarando que no es posible dejarlos en el espacio público. Se dispondrá temporalmente un área adecuada dentro de la institución para almacenarlos.

- La profesional financiera de la IED informa sobre la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos en 2025. Detalla que se realizaron intervenciones de mantenimiento por un valor total de 15 millones de pesos. Esta misma información fue presentada en la reciente rendición de cuentas ante la comunidad educativa.

- En respuesta a las inquietudes del señor Hurtado sobre los predios colindantes, el arquitecto Guillermo indica que, una vez se cuente con el informe de consultoría en agosto, será posible brindar una respuesta técnica fundamentada sobre la viabilidad de la intervención del talud

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**11:15 A.M.**	**Fin**	**12:20 P.M**	**Lugar**	**IED SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO PROBLEMATICA SEDE B DE LA IED SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO
Fecha de Elaboración	29/02/2026	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	21-04-2026

COMPROMISOS

1. Citar al próximo encuentro a la referente del PAE y al operador del servicio de alimentación y los representantes del comité de alimentación.
2. Se oficiará nuevamente a la Dirección de señalización de la secretaria de movilidad para que atienda las solicitudes de señalización e instalación de reductores de velocidad en el entorno de la sede C de la IED
3. Se invitará a la próxima reunión de rectores programada par el 04 de marzo del 2026, a los referentes de la secretaría de movilidad y al IDU, también personería local 1 y 2 para manifestar las preocupaciones de los entornos escolares en materia de señalización y por el riesgo de toda la comunidad escolar.
4. Próxima reunión 21 de abril del 2026, 11:00 a.m. en la sede B de la IED Santa Bárbara

CIERRE: Siendo las 13:30 horas del 19 de febrero del 2026, se da por terminada la reunión y se cierra la presente acta.

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Listado con caracterización de asistentes

Tema de la Reunión:	Mesa de seguimiento tema santa Barbara.	Área Responsable:	Lina M. Ficici - Oficina para la C.		
Fecha:	19 de febrero 2026	Lugar:	Colegio Santa Barbara Sede B	Hora inicio:	7:00 am	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Edad	Sexo [2]	Identidad de género [3]	Orientación sexual [4]	Pertenencia Étnica [5]	Tipo de discapacidad [6]	Mujer rural (Ley 731 de 2002)	Víctima de conflicto (Registrado en RUV)	Tipo de vinculación [7]	Cargo/Rol [8]	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el tratamiento de mis datos personales	
		Tipo [1]	Número							Marque con X en caso afirmativo									SI	No
1	Lina M. Fiorei V.	CC	1016061616	27	F	F	/	/	/			OPS	Prof. Territorial	OCE-SED.	19	3011156988	[illegible]		X	
2	JUAN Stevan Garcia D.	CC	1018[illegible]	28	M	M						OPS	Prof. Territorial	OCE/SED	19	3[illegible]	[illegible]		X	
3	Manuel O. Anzola B.	CC	1015[illegible]	28	M	M						OPS	Profesional	ALCB/Participación	19	3057[illegible]	manuel.anzola@[illegible]		X	
4	Andrés Ordóñez	CC	1032427680	36	M							OPS	Gestor Social	SED/DCCEE	19	3118356011	[illegible]			
5	Guillermo Arenas	CC	8002[illegible]	44	M							OPS	Gestor territorial	SED/DCCEE	FI	[illegible]	[illegible]			
6	Claudia Sandy		1056[illegible]	40	F							EPS	Independiente		19	3167[illegible]	[illegible]		X	
7	Yleider González	CC	79895885										Profesional Apoyo	SED-DLE	19	3209[illegible]	[illegible]		X	
8	Pedro Trujillo		423[illegible]										Vicepresidente			3133821[illegible]	[illegible]			
9	Alexander Fuentes	CC	7946[illegible]										PRESIDENTE DEPORTES	JAC	19	3123[illegible]				
10	Isoldeo Sanchez	CC	1295318			M							PRESIDENTE	JAC	19	3152[illegible]				
11	Hayely Peñillo	CC	1024509[illegible]	35	F	H							Madre	Sede B	19	3223[illegible]	Peñillazamora@[illegible] lucia@gmail.com	Hayely Peñillo		
12	Nicol Dayana C.C	TI	1011103088										Ex alumna		19	3046[illegible]	[illegible] nicolcast[illegible]	Nicol	X	
13	Sandra Barrera Hernandez	CC	39718380										Colegio Sede A comunidad consejo directivo	Sede B	19	3108[illegible]	Sandrabarrera275 @gmail			
14	FABIAN ROSAS	CC	7913[illegible]	43									Sede Docente	Sede A	19	3024[illegible]	fabro[illegible]@yahoo.es			
15	Edward Velosquez	CC	1031[illegible]	28									Consejo Directivo	Sede C	19	3209[illegible]	[illegible]			

Nota: En caso de hacer uso de un formulario forms para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro. 2. Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.
3. Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino. 4. Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana. 5. Pertenencia étnica: N: Negra(o) / A: Afrocolombiana(o) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquera(o) / I: Indígena / G: Rrom - Gitana(o)/ N/A:No Aplica.
6. Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / N/A: No Aplica. 7. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción. 8. Rol: Función y/o responsabilidades que desempeña (almacenista, bibliotecario, secretario académico, Líder de equipo, auditor interno, cuidador).

Scanned with CamScanner

Secretaría de Educación

Listado con caracterización de asistentes

Tema de la Reunión:	Mesa de seguimiento toma Santa Barbara	Área Responsable:	Oficina para la convivencia Escolar.
Fecha:	19 de febrero 2026.	Lugar:	Colegio Santa Barbara.
Hora inicio:	11:00	Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Edad	Sexo [2]	Identidad de género [3]	Orientación sexual [4]	Pertenencia Étnica [5]	Tipo de discapacidad [6]	Mujer rural (Ley 731 de 2002)	Víctima de conflicto (Registro en RUV)	Tipo de vinculación [7]	Cargo/Rol [8]	Entidad/Dependencia SED/IED/DILE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el tratamiento de datos personales	
		Tipo [1]	Número							Marque con X en caso afirmativo									SI	No
1	Sandra Arunicegas Fallo	CC	37896568		F								Asamblea AOE		19	3163333579	Sandra.arunicegas.fallo@gmail.com		X	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]		M							OPS	[illegible]	[illegible]	19	[illegible]	jmartinez@[illegible]			
3	Astrid Nino	CC	53074726		F								Coordinadora	Psicorientadora Santa	19	3113263949	astrid.ponce@gmail.com		X	
4	Dayra Arango Ramos	CC	52704681		F							Otro	Docente Rectora	IED SANTA BARBARA	19	3143768207	dayra.ramos@[illegible]		X	
5	Sandra Loaiza	CC	65782239		F								Administrativa	IED Santa Barbara	19	3114578781	sploaiza@[illegible]		X	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

Nota: En caso de hacer uso de un formulario forms para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro. 2. Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.
3. Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino. 4. Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana. 5. Pertenencia étnica: N: Negra(o) / A: Afrocolombiana(o) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquera(o) / I: Indígena / G: Rrom - Gitana(o)/ N/A:No Aplica.
6. Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / ME: Mental / S: Sordoceguera / N/A: No Aplica. 7. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción. 8. Rol: Función y/o responsabilidades que desempeña (almacenista, bibliotecario, secretario académico, Líder de equipo, auditor interno, cuidador).

21-F-0018
V. 1

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner